

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.09.2025, klo 17:00 - 18:11

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 43 Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan myönnettävien avustusten haun avaaminen**
- § 44 Vuoden 2024 järjestöavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen tai hylkääminen sekä mahdollinen takaisinperintä**
- § 45 Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan syksyn 2025 kokousaikataulun päivittäminen**
- § 46 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan järjestäytymisen eteneminen**
- § 47 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Viinikainen, puheenjohtaja
Sirpa Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja
Shekhar Acharya
Siri Ahokas, varajäsen
Jenni Alasuutari, poistui 18:06
Tiina Cederberg
Janne Hartikainen
Ada Hosio
Jenni Karemo
Timo Lahti
Tuukka Leino, saapui 17:14
Mika Oja
Tia Seppänen, varajäsen, saapui 18:10
Marjo Vacker

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, sihteeri
Hilda Hakkarainen, Erityisasiantuntija
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja, saapui 17:29
Jenna Laurikkala, Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäällikkö
Eva Tawasoli, Aluehallituksen varaedustaja

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Manav Phull
Juri Linros, Aluehallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Sari Viinikainen
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Janne Hartikainen

Ada Hosio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 1.10.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirilalle, laki- ja päätöspalvelujen päällikkö Jenna Laurikkalalle ja erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle.

Päätös

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirilalle, laki- ja päätöspalvelujen päällikkö Jenna Laurikkalalle ja erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 42**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 1.10.2025 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Janne Hartikainen ja Ada Hosio;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 1.10.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan myönnettävien avustusten haun avaaminen

VAKEDno-2025-2108

Liitteet

1 Avustushaun avaaminen 2026_lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta 24.9.2025.pdf

Asian valmistelija: Erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Edelleen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Hyvinvointialueen avustusperiaatteita päivitettiin alkusyksyn aikana. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta käsitteli avustusperiaatteita osaltaan kokouksessaan 26.8.2025 § 35, minkä jälkeen avustusperiaatteet etenivät aluehallituksen 23.9.2025 kokouksen käsittelyyn.

Avustusperiaatteiden mukaisesti hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on hyvinvointialueen arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tukee hyvinvointialueen omaa palvelutoimintaa. Aluehallitus myöntää avustukset sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti: Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan ja kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan.

Avustusperiaatteiden mukaisesti avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet. Painopisteiden asettamista on käsitelty hyte-ohjausryhmässä, konsernipalvelujen johtoryhmässä ja hyvinvointialueen johtoryhmässä. Esitetyt painopisteet on täsmennetty alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta. Esitetyt painopisteet ovat

- Mielen hyvinvointi
 - Päihdehaittojen ehkäiseminen ja vähentäminen eri kohderyhmissä
 - Vanhemmuuden tuki
 - Matalan kynnyksen mielenterveys- ja päihdepalvelut ja keskusteluapu
- Sosiaaliset suhteet
 - Yksinäisyyden ehkäiseminen ja vähentäminen eri kohderyhmissä
 - Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien vertaistuki, päivätoiminta ja tukihenkilötoiminta
 - Toiminta- ja työkyvyn tuki
- Hyvinvointihaasteiden ennaltaehkäisy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Hyvinvointia tukevien palvelujen kotiin vieminen asiakkaille, joiden liikkuminen kodin ulkopuolella haastavaa
- Terveellisten elintapojen tukeminen ja perheiden terveyskasvatusta tukeva toiminta
- Turvallisuuden edistäminen

Painopisteitä tukeviin toimintoihin esitetään ohjattavan vähintään 2/3 avustusmäärärahasta. Avustusten haku vuodelle 2026 esitetään avattavaksi 1.10.2025 lukien. Haun esitetään kestävän 31.10.2025 asti.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. avata haun sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2026 myönnettäville avustuksille ajalle 1.10.2025–31.10.2025; ja
2. asettaa painopisteet vuoden 2026 avustushaulle liitteen mukaisesti.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Tuukka Leino saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.14.

Aluehallituksen puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.29.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Vuoden 2024 järjestöavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen tai hylkääminen sekä mahdollinen takaisinperintä

VAKEDno-2023-4115

Liitteet

1 Käyttöselvityskoonti - vuoden 2024 avustukset.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta laati aluehallitukselle ehdotuksen vuoden 2024 avustusten myöntämisestä kokouksessaan 26.2.2024 § 14. Lautakunnan esityksessä esitettiin avustusta 41 hakijalle yhteensä 850 000 euroa. Toiminta-avustusta esitettiin 29 hakijalle yhteensä 104 000 euroa ja kumppanuusavustusta 12 hakijalle yhteensä 746 000 euroa. Lautakunnan laatima päätösehdotus hyväksyttiin aluehallituksen kokouksessa 5.3.2024 § 37.

Avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Avustusperiaatteissa on todettu, että hyvinvointialueen avustamisen ulkopuolelle jäävät ainakin:

- hallinnon kokoukset
- merkkipäivän juhlallisuudet
- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvat kulut
- liiketoiminnasta aiheutuvat kulut
- velkojen korot tai lyhennykset
- perintäkulut
- alkoholikulut
- päivärahat
- jäsenmaksut
- poistot sekä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut.

Avustuksen saajan tulee huomioida päätöksessä esitetyt mahdolliset erityisehdot. Avustusta voi käyttää vain avustuspäätöksessä kohdennettuun toimintaan.

Avustuksen saajat ovat velvollisia noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita. Avustuksen saajan tuli laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Käyttöselvitys vuodelta 2024 tarvittavine liiteasiakirjoinen oli jätettävä hyvinvointialueelle 16.5.2025 mennessä. Avustusten käyttöselvityksessä oli eriteltävä toiminnan tuotot ja kulut. Käyttöselvityksestä tuli myös ilmetä esimerkiksi avustettavassa toiminnassa mukana olevien henkilöiden määrä, keskeiset toteutetut toimenpiteet sekä arvio toimenpiteiden vaikutuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kun myönnetty avustus on 1500 euroa tai enemmän, oli rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Avustuksen myöntänyt viranomainen tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty;
- hakija on saanut tai saa avustusta sellaisiin päällekkäisiin toimintakustannuksiin, joita tuetaan jo muiden julkisten tahojen toimesta;
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan;
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä;
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä; tai
- avustus tai sen osa jää käyttämättä.

Kaikki vuonna 2024 avustusta saaneet toimittivat käyttöselvityksen. Osalle järjestöistä lähetettiin täydennyspyyntö käyttöselvityksen osalta. Näissä pyydettiin tarkentamaan muun muassa ilmoitettuja toimintamenoja, omaa rahoitusosuutta tai avustuksen kohdentumista ja käyttöä.

Avustusta saaneiden osalta käyttöselvityksistä saa riittävän kuvan, että avustukset on käytetty siihen tarkoitukseen, johon ne on myönnetty.

Avustusta myönnettiin 41 järjestölle, joista kaksi ilmoitti käyttäneensä avustuksen vain osittain. Parisuhdekeskus Kataja ry:ltä jäi käyttämättä 1 281,84 euroa (avustus 2000 euroa) koska kohderyhmää ei tavoitettu toiminnalle asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Siskot ja Simot Ry:ltä jäi käyttämättä 38 euroa (avustus 23 000 euroa). Parisuhdekeskus Kataja ry:n käyttämättä jäänyt avustus esitetään perittäväksi takaisin. Siskot ja Simot ry:n käyttämättä jääneen summan pienuuden takia sitä ei esitetä perittävän takaisin.

Järjestöavustusten käyttöselvitysten koonti on liitteenä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Tämän pohjalta on perusteltua, että myös käyttöselvitysten hyväksyminen etenee aluehallituksen päätöksentekoon.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää:

1. hyväksyä vuoden 2024 järjestöavustusten käyttöselvitykset;
2. periä takaisin Parisuhdekeskus Kataja ry:ltä 1281,84 euroa avustuksen käyttämättömyyden perusteella.

Kokouskäsittely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnan jäsen Jenni Karemo ilmoitti olevansa esteellinen asiassa yhteisöjäävyyden perusteella ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.48.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan syksyn 2025 kokousaikataulun päivittäminen

VAKEDno-2024-5030

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntinen

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Perustellusta syystä puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään esityslistan mukana harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Kokousaikataulujen suunnittelussa on huomioitu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen muiden toimielinten aikataulut sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kaupunginhallitusten ja -valtuustojen kokousaikataulut.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta on päättänyt kokousaikatauluistaan syksyllä 2025 viimeisimmin 26.8.2025 § 34 kokouksessaan. Päätöksenteon jälkeen on havaittu tarve päivittää kokousaikataulua siten, että joulukuulle 2025 lisätään iltakoulu järjestöavustuksista.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää syksyn 2025 kokousaikataulunsa seuraavasti:

- tiistai 28.10.2025
- tiistai 2.12.2025
- keskiviikko 10.12.2025 (etäyhteydellä järjestettävä iltakoulu järjestöavustuksista)

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Jenni Karemo palasi kokoukseen klo 18.03 tämän pykälän käsittelyn alkaessa.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.
rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan järjestäytymisen eteneminen

VAKEDno-2025-2109

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 23 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta asettaa hyvinvointialueelle alaisuuteensa järjestöyhteistyön neuvottelukunnan ja hyväksyy sille toimintasäännön, jossa linjataan järjestöyhteistyön neuvottelukunnan tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi sekä kokous- ja toimintakäytännöt.

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan tehtävänä on tukea lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan järjestöyhteistyön koordinaatiotehtävää sekä vahvistaa järjestöjen toimintaedellytyksiä alueella. Neuvottelukunta luo kokonaiskuvaa järjestöyhteistyöstä, osallistuu hyvinvointialueen järjestöyhteistyön suunnitteluun ja kehittämiseen, sekä valmistaa lautakunnan käsiteltäväksi aloitteita, lausuntoja, kannanottoja ja esityksiä. Lisäksi se toimii järjestöjen monialaisena yhteistyöelimenä, edustaa myös siihen kuulumattomia järjestöjä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella, ja vahvistaa asiakasosallisuutta yhteistyössä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kanssa.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti kokouksessaan 26.8.2025 § 36 nimetä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan varsinaiset jäsenet sekä heidän varajäsenensä sekä nimetä lautakunnan edustajat ja heidän varaedustajansa järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti, että järjestöyhteistyön neuvottelukunnan sihteeri kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle jäsenistön valinnan hyväksymisen jälkeen. Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan sihteerinä toimii hyvinvointialueen erityisasiantuntija.

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan tapaamistiheys on 3–4 kertaa vuodessa ja neuvottelukunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Järjestöyhteistyön neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimikauden 2025-2027 puheenjohtajat valitaan neuvottelukunnan ensimmäisessä kokouksessa 14.10.2025. Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan kokousajat syksyllä 2025 ovat 14.10.2025 ja 18.11.2025.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Jenni Alasuutari poistui kokouksesta klo 18.06 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.
rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 47**Muut asiat**

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hyvinvointialuestrategian 2026–2029 luonnoksesta pyydetään hyvinvointialueen jäseniltä sekä muilta sidosryhmiltä palautetta ja kommentteja julkisesti Otakantaa.fi-sivuston kautta, joka on oikeusministeriön ylläpitämä ja tuottama verkkopalvelu.
 - Lausuntokierroksen kommentit ja palautteet hyvinvointialuestrategian luonnoksesta pyydetään sunnuntaihin 19.10.2025 mennessä.
 - Aluehallitus käsittelee Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategian 2026–2029 kokouksessaan 25.11.2025, ja tämän jälkeen asia etenee päätettäväksi aluevaltuuston kokoukseen 9.12.2025.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Lautakunnan varajäsen Tia Seppänen saapui kokoukseen klo 18.10 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tekninen korjaus: korjattu sunnuntai 26.10.2025 sunnuntaiksi 19.10.2025. Korjaus on huomioitu pöytäkirjassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §44, §46, §47

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§43, §45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.